
	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	

MIGRACIÓN DE CONTACTOS DEL WEBMAIL A GMAIL

Dado que en el cambio de plataforma del correo electrónico institucional no se migran los contactos personales que se tienen dentro de la interfaz Web Mail (Ver imagen 1), a continuación, se presenta el procedimiento que debe realizar cada usuario a partir del **09 de enero del 2019**:

1. Ingrese a plataforma de correo electrónico institucional Web Mail (<http://mail.udistrital.edu.co>), identifique la sección para ingresar sus credenciales de acceso (Ver imagen 1):

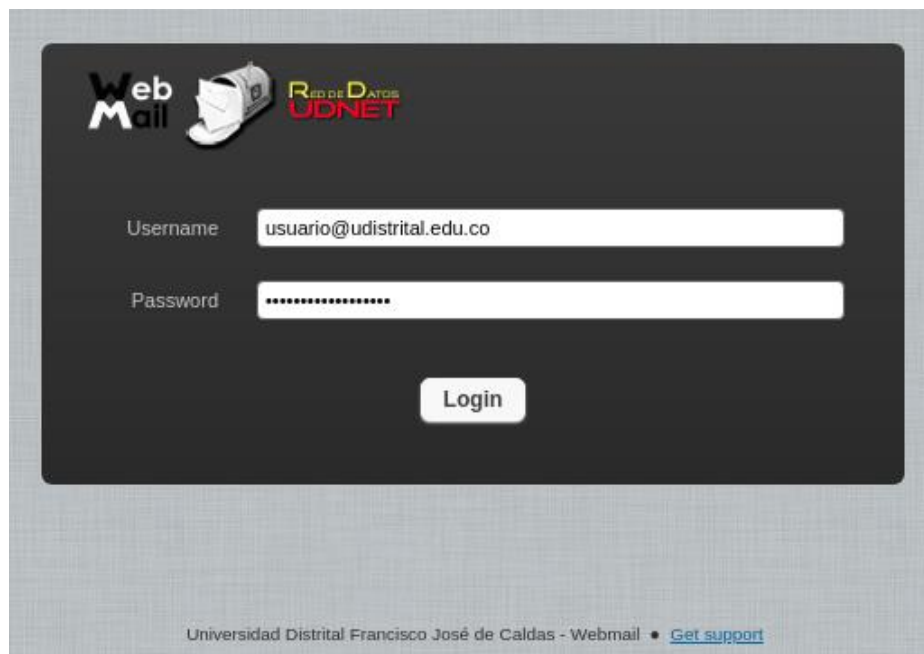




Imagen 1. Ingreso al Correo Electrónico Institucional

2. Una vez ingrese a su correo, dar clic en la pestaña **Contactos**, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla (Ver imagen 2).



Imagen 2. Pestaña contactos

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	

3. Al ingresar a esta pestaña, se visualizan los contactos añadidos, debidamente separados por dos grupos: Direcciones personales y Automáticamente colectados (Ver imagen 3)

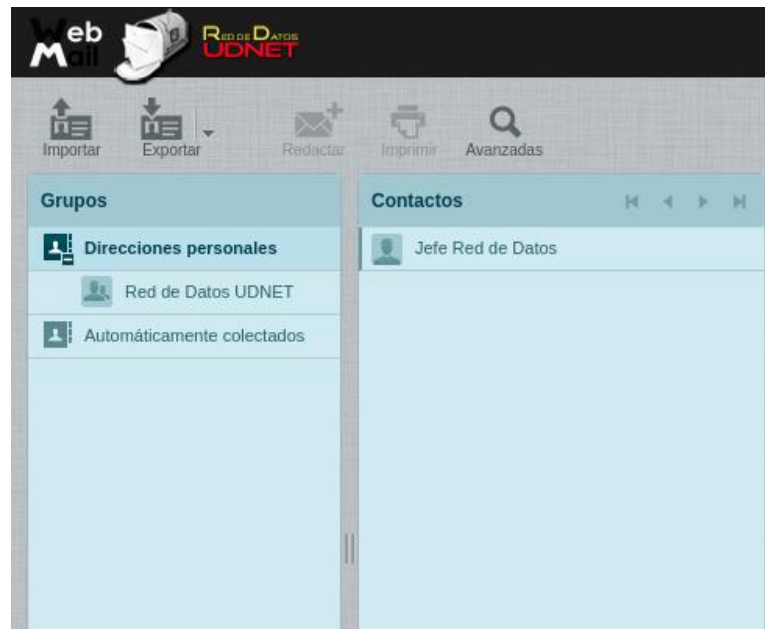




Imagen 3. Grupos de contactos correo institucional

Dentro de estos dos grupos se encuentran los contactos que se tienen vinculados a cada cuenta de correo institucional, se debe seleccionar el grupo contactos que se desea descargar y dar clic en exportar (Ver imagen 4)



Imagen 4. Opción de exportar contactos

Al dar clic, se despliega una ventana emergente que permite descargar un archivo llamado contacts.vcf con información de todos los contactos.

	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	
	Proceso: Gestión de los Sistemas de Información y las Telecomunicaciones	

4. Ingresar a la nueva plataforma de correo electrónico institucional (<https://mail.google.com>), con las mismas credenciales (Ver Imagen 5)
- 5.

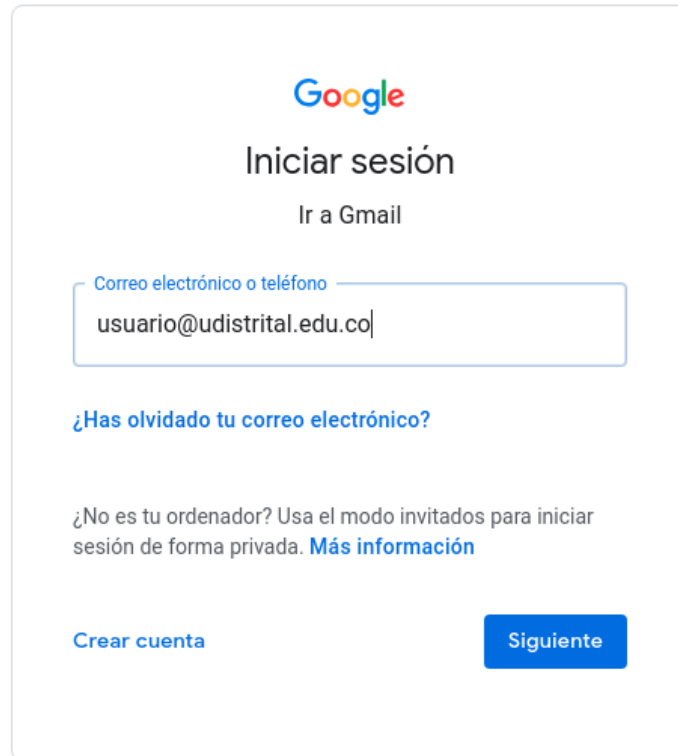



Imagen 5. Ingreso nueva plataforma de correo institucional

6. Al ingresar a su cuenta de correo, dar clic en el icono de aplicaciones de Google , ubicada en la parte superior derecha de su pantalla, y seleccionar la opción Contactos (Ver imagen 6)

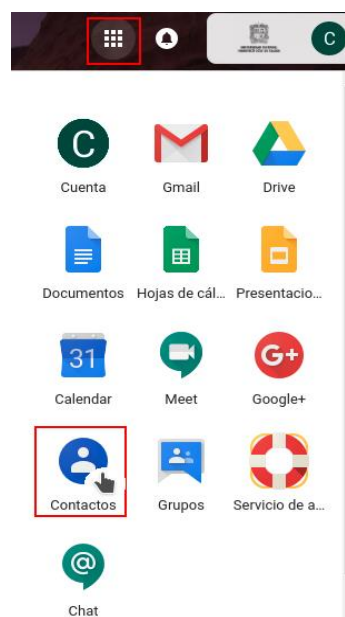


Imagen 6. Acceso a aplicaciones de Google

7. A continuación, se despliega una nueva pestaña y en la página principal dar clic en la opción **importar contactos**

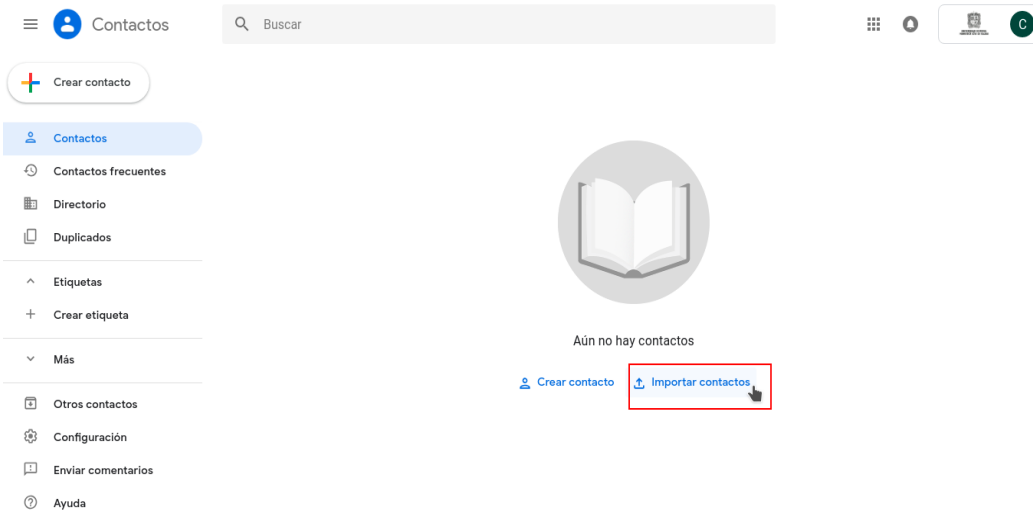


Imagen 7. Importar contactos desde Gmail

Automáticamente, aparecerá una ventana emergente (Ver imagen 8), y deberá dar clic en la opción Seleccionar archivo y proceder a buscar el archivo descargado previamente desde la antigua plataforma (ver paso 3)

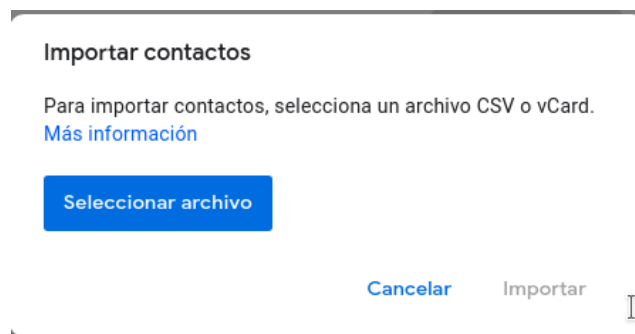


Imagen 8. Ventana emergente -Importar contactos

Una vez cumplido el procedimiento descrito en este documento, se migrarán los contactos personales a la nueva plataforma. En caso de tener alguna inquietud, puede comunicarse al correo servidores@udistrital.edu.co o plataformas@udistrital.edu.co