

Organización y diagramación de las páginas de los proyectos curriculares en el Portal Web Institucional.



**UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**

Tabla de contenido

- 1. Justificación
- 2 Conceptos
 - 2.1 Página Principal de los proyectos curriculares
 - 2.2 Porlets
- 3. Esquema y arquitectura de las paginas principales de los proyectos curriculares.

1. Justificación

Con el objetivo de consolidar un lenguaje institucional en nuestro portal web, la red de datos UDNET ha construido una serie de estructuras que se deben implementar en los diferentes sitios que así lo requieran, tomando como base la información necesaria y pertinente que se debe mostrar y las herramientas que la plataforma permite adoptar.

Creado como una guía para la adecuada construcción y organización de las páginas principales de los proyectos curriculares que ofrece la Universidad Francisco José de Caldas, este documento presenta de manera explícita como debe ser presentada toda la información y de qué manera está planteada la arquitectura web de estos sitios.

2. Conceptos

2.1 Página Principal de los proyectos curriculares

Estas páginas fueron creadas con el objetivo de brindar la información necesaria para invitar al visitante o usuario a conocer la información de todos los proyectos curriculares que la universidad ofrece.

Debido a la necesidad de agilidad en la información y la constante demanda de procesos de rápida consulta, el equipo de la red de datos UDNET ha suministrado a los diferentes proyectos curriculares que ofrece la universidad, espacios que facilitan el proceso de divulgación de las ofertas educativas institucionales.

2.2 Porlets

Los porlets son cajas de contenido web donde los usuarios ubican información que posteriormente se visualizara en las páginas ya publicadas, así mismo son la herramienta para que el usuario edite, actualice , agregue y en general modifique cualquier contenido que vaya a ser publicado.

Para mayor control y manejo de estos sitios, los únicos autorizados en modificar cualquier contenido son los usuarios que se han designado para el manejo de las paginas, bien sea de las dependencias o facultades o en este caso de los proyectos curriculares (Web Masters).

3. Esquema y arquitectura de las paginas principales de los proyectos curriculares.

Para comenzar a diseñar nuestra página principal primero debemos identificar los tres porlets que deben configurar estos sitios, los tres son de tipo (**visor de contenido Web**).

- 1) El primero de ellos contiene la titulación que otorga el proyecto curricular, éste debe estar con un fondo de color plano y que permita a su vez leer su contenido, el cual debe ser de color blanco.
(ver imagen 1)

Imagen 1



2) El segundo porlet, es la ficha técnica del proyecto, donde se encuentra lo relacionado con las resoluciones, aprobaciones, créditos, horarios, contactos y demás que son de utilidad para el aspirante.

La información mínima que debe ir en este porlet va de la siguiente manera y con este orden (En negrilla el título y seguido por dos puntos la información sin negrilla:

- * Fecha de inicio
- * Registro SNIES
- * Norma interna de creación
- * Resolución de acreditación (renovación si es el caso)
- * Número de créditos académicos
- * Duración del programa
- * Periodicidad de la admisión
- * Metodología
- * Jornadas ofrecidas

Si existe el caso de certificados de calidad, Constancias de registro u otras resoluciones que sean pertinentes mencionar pueden incluirse en este porlet. . Este contenido no debe presentar ningún color de fondo y su letra debe ir de color negro. (**Ver imagen 2**)

Imagen 2



The image is a screenshot of a website for the "Licenciatura en Biología" program. The header features the university's crest and the program name. A navigation bar includes links for Home, About, Contact, Academic, Research, Laboratories, Career, and News. The main content area is divided into two columns. The left column contains a green box with the program title and a list of details: start date (Second Period of 1972), SNIES registration (915), internal creation norm (Acuerdo 001 of 1975), accreditation resolution (1259 of 2000), number of credits (162), duration (10 semesters), admission frequency (Semestral), methodology (Presencial), class hours (Jornada diurna), and attention hours (Lunes, Miércoles y Viernes 10:00 a.m. a 12:00 m; Martes y Jueves: 2:00 p.m. a 4:00 pm). The right column features a photograph of students in a laboratory setting, followed by contact information for the program, including a phone number, email, and website. The footer contains various institutional logos and a disclaimer.

Licenciatura en Biología

Título:
Licenciado (a) en Biología

Fecha de inicio del programa: Segundo Periodo de 1972

Registro SNIES: 915

Norma Interna de Creación: Acuerdo 001 de 1975 de Consejo Superior de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.

Resolución de Acreditación: Acreditación previa del Ministerio de Educación Nacional Resolución 1259 del 17 de mayo de 2000

Número de créditos académicos: 162

Duración estimada del programa: 10 semestres

Periodicidad de la admisión: Semestral

Metodología: Presencial

Horarios de clases: Jornada diurna

Horario de Atención:
Lunes, Miércoles y Viernes 10:00 a.m. a 12:00 m
Martes y Jueves: 2:00 p.m. a 4:00 pm

Coordinador: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: coordinador@udc.edu.co

Asesor Académico: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: asesor@udc.edu.co

Asesoría: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: asesoria@udc.edu.co

Asesoría: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: asesoria@udc.edu.co

Asesoría: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: asesoria@udc.edu.co

Asesoría: (01) 474-1000 ext. 1000
Correo electrónico: asesoria@udc.edu.co

3) En el tercer porlet, ubicado en la parte derecha de la pantalla, hemos planteado como elemento de diseño atrayente ubicar una foto que pueda visualizar el ambiente universitario relacionado con el proyecto curricular, que inspire el academicismo y el profesionalismo que se vive en la institución. Seguido a esta imagen está ubicada toda la información de contacto y los responsables administrativos del proyecto así (En negrilla el título y seguido por dos puntos la información sin negrilla:

- * Direccion
- * Telefonos y/o fax
- * E-mail
- * Horarios de atención
- * Coordinador(a)
- * Secretario(a)
- * Asistente

Y por último debe estar el archivo en pdf para poder ser descargado del plegable informativo del pensum que se ofrece, titulado (Descargar Plegable Informativo) en negrilla.

Imagen 3

[illegible]

Información de Contacto, comentarios o sugerencias:

webmaster@udistrital.edu.co
udnet@udistrital.edu.co

Área Web Universidad Distrital
Red de Datos UDNET